

Plaatselijke Regeling

Protestantse Kerk



Oudega



Protestantse Gemeente Oudega

De kerkenraad van de Protestantse Gemeente Oudega Smallingerland, gelet op
ordinantie 4-7-1 en ordinantie 4-8-5 ,

besluit

vast te stellen, de navolgende Plaatselijke Regeling ten behoeve van het leven en
werken van de Protestantse Gemeente te Oudega Smallingerland.

Uitgaande van de Kerkorde en Ordinanties versie juni 2016 (welke via een link op de
website van PG-Oudega rechtstreeks te vinden zijn), worden in de Plaatselijke
Regeling alleen die zaken benoemd die binnen onze Protestantse Gemeente
afwijkend of aanvullend geregeld zijn.

Plaatselijke Regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Oudega (Sm.)

Inhoud

1.	Samenstelling van de kerkenraad	4
	Aantal ambtsdragers	4
2.	Verkiezing van ambtsdragers	5
	Verkiezing van ambtsdragers – ouderlingen en diakenen.....	5
3.	De werkwijze van de kerkenraden	6
	Aantal vergaderingen	6
	Bijeenroepen van de vergadering	6
	Verslaggeving	6
	Openbaarmaking besluiten	6
	Plaatsvervangers	6
	De gemeente kennen in en horen over	6
	Toelating toehoorders tot de vergaderingen	6
	Archiefbeheer.....	6
	Bijstand door werkgroepen en commissies.....	6
4.	Besluitvorming	7
5.	De kerkdiensten	8
	Overige artikelen	8
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden	9
	Kerkrentmeesterlijk	9
	Diaconaal	10
	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster.....	10
	Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen.....	10
7.	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	11

1. Samenstelling van de kerkenraad

Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat (momenteel) uit de volgende ambtsdragers:

	Aantal	Moderamen
Predikant	1	1
Ouderlingen	11 wijk-o waarvan 3 duo 4 jeugd-o - 2x duo 1 scriba	1 (wijk) (1 jeugd-o) Scriba
Ouderling-kerkrentmeesters	4	1
Diakenen	8 (wijk) 1 (preses)	1 (wijk) Preses
Totaal	28	7

2. Verkiezing van ambtsdragers

Verkiezing van ambtsdragers – ouderlingen en diakenen

De roeping tot het ambt in de gemeente geschiedt van Christuswege door de gemeente bij monde van de kerkenraad.

Aanbevelingen (voordrachten):

Belijdende leden en doopleden van 18 jaar en ouder worden uitgenodigd om een voordracht voor nieuwe ambtsdragers te doen. (Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden). Bij de voordracht kan worden vermeld voor welk ambt de betrokkene wordt aanbevolen (b.v. ouderling, jeugdouderling, ouderling-kerkrentmeester, diaken, scriba), maar het is ook mogelijk iemand als ambtsdrager aan te bevelen, zonder toevoeging van functie. Om vergissing te voorkomen moeten de adressen van de kandidaten op het formulier worden vermeld. De formulieren voor voordrachten worden in januari/februari verspreid. De formulieren zijn genummerd. Op het formulier staat aangegeven binnen welke termijn en waar de voordrachten kunnen worden ingeleverd. Alleen binnen de kerkenraad wordt medegedeeld hoeveel stemmen elk der kandidaten heeft gekregen.

Voorgedragen leden worden – met inachtneming van het aantal uitgebrachte voordrachten – bezocht door kerkenraadsleden om te vragen of zij zich beschikbaar willen stellen voor het/een ambt.

Doopleden die worden voorgedragen voor een ambt, worden bezocht door een afvaardiging van de kerkenraad. Met hen wordt de voordracht besproken. Mochten zij ingaan op de voordracht en zich beschikbaar stellen voor een ambt, dan zal voor hen tijdens de bevestigingsdienst voorafgaand aan de bevestiging in het ambt een betreffende vraag worden gesteld waarmee zij in het openbaar Belijdenis van hun Geloof afleggen.

Voor de roeping tot het ambt van ouderling of diaken komen in aanmerking belijdende leden en gastleden. Het ambt kan ook worden vervuld door een duo (echtpaar, ouder-kind etc.) in de meeste gevallen zal daarvan 1 de kerkenraadsvergaderingen bijwonen.

De kerkenraad stelt een kieslijst samen uit de voorgedragen leden die een ambt willen aanvaarden. De kerkenraad maakt de namen op de kieslijst aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging. Deze namen worden op twee zondagen voorafgaand aan de bevestigingsdienst bij de afkondigingen genoemd.

Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden (d.w.z.: belijdende leden, doopleden van 18 jaar en ouder en gastleden) van de gemeente en dienen uiterlijk een week na de bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de scriba te worden ingediend. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt bevestiging plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor vastgesteld formulier. Aan de gekozenen wordt zo spoedig mogelijk mededeling gedaan van hun benoeming.

De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is bij voorkeur vier jaar, maar een zittingsduur van 3 jaar is ook mogelijk. Zittende ambtsdragers kunnen gevraagd worden hun ambtstermijn te verlengen.

Bevestiging van nieuwe ambtsdragers vindt plaats tijdens een dienst in de maand mei of juni. (bij voorkeur; pinksterzondag)

3. De werkwijze van de kerkenraden

Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel 6 maal per jaar, eens per 2 maanden. Het moderamen vergadert in de tussenliggende maanden (ook in de regel 6x)

Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

Plaatsvervangers

In de eerste vergadering van de nieuwe kerkenraad (juni) worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente. De gemeenteleden boven de 18 jaar worden daartoe uitgenodigd minimaal 10 dagen van te voren middels een brief aan huis. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak zij de gemeente wil horen.

Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden (*eventueel: en anderen belangstellenden*) als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de financiële archivering.

Bijstand door werkgroepen en commissies

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de o.a. de navolgende commissies:

- Werkgroep Vieren
- Bloemencommissie
- Werkgroep PR

Voor deze groepen geldt dat de samenstelling van de groep wordt voorgelegd aan de kerkenraad.

4. Besluitvorming

In alle kerkelijke lichamen (= de verschillende colleges en de werkgroepen/commissies benoemd door de kerkenraad) worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegene op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die tenminste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

Voor besluitvorming in een gemeentevergadering met stemgerechtigde leden geldt niet de quorumregeling.

5. De kerkdiensten

Overige artikelen

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de

- Sint-Agathatsjerke (minimaal 1x per maand)
en
- It Ljochtbeaken

Tweede diensten worden bij voorkeur in de St-Agathatsjerke gehouden.

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als niet belijdende leden vanaf 10 jaar toegelaten. De kerkenraad ziet er op toe dat voor niet belijdende leden vanaf 10 jaar een voorbereidingsbijeenkomst door de predikant wordt aangeboden.

Andere levensverbintenissen van twee personen dan door het huwelijk tussen man en vrouw kunnen worden gezegend als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht. Er is ruimte voor gewetensvrijheid van ambtsdragers in deze situatie. Wel zorgt de predikant, dan wel de wijkouderling in zo'n geval voor het respectvol doorverwijzen naar een collega. Voor de zegeningenvoorbereiding gelden dezelfde regels als voor de inzegening van een huwelijk tussen man en vrouw.

6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

Kerkrentmeesterlijk

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 8 leden.

De meerderheid van het college van kerkrentmeesters is ouderling.
De overige leden zijn geen ouderling.

Uitgesloten als kerkrentmeester zijn pachters van landerijen in eigendom van de Protestantse Gemeente te Oudega of anderen die een zakelijke relatie met de gemeente hebben.

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt in de eerste vergadering van de maand juni wanneer deze functie openvalt door afscheid van een zittende ambtsdrager.

De voorzitter dient ouderling-kerkrentmeester te zijn.
Voor de functies van secretaris en penningmeester geldt dat hiernaar gestreefd zal worden.

Plaatsvervangers

In dezelfde vergadering worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen. De voorzitter (of diens vervanger) neemt deel aan de vergaderingen van het moderamen.

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. De administrateur woont de vergaderingen van het gemeenschappelijk college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem/haar is het bepaalde in de kerkorde betreffende de geheimhouding van toepassing.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen of te laten doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en begroting, tot een maximaal bedrag van € 7.500,- euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn van het college de voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

De Protestantse Gemeente heeft ook een relatie met de stichting St-Agathatsjerke. De afspraken daaromtrent zijn terug te vinden in de stichtingspapieren.

Hieruit:

Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf natuurlijke personen, die allen ingeschreven zijn in het register van de Protestantse Gemeente te Oudega (Sm), conform kerkorde Protestantse Kerk in Nederland artikel III lid 5; als dooplid, belijdend lid, of als gastlid van de Protestantse Gemeente te Oudega (Sm). Eén van de leden van het bestuur is tevens ouderling-kerkrentmeester.

Uitgesloten als bestuurslid zijn pachters van landerijen in eigendom van de stichting of anderen die een zakelijke relatie met de stichting hebben of willen krijgen. Zij kunnen geen zitting nemen in het bestuur van de stichting.

Diaconaal

Het college van diakenen bestaat uit 8 leden.

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt in de eerste vergadering van de maand juni wanneer deze functie openvalt door afscheid van een zittende ambtsdrager. In dezelfde vergadering worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen. De voorzitter (of diens vervanger) neemt deel aan de vergaderingen van het moderamen.

Het college van diakenen wijst een administrateur aan. Op hem/haar is het bepaalde in de kerkorde betreffende de geheimhouding van toepassing.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen of te laten doen namens de diaconie, met in achtneming van de door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en begroting, tot een maximaal bedrag van € 1.000,- . Voor betalingen boven dit bedrag zijn van het college de voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

De diaconie verzorgt tevens de verwerking van de missionaire financiën.

De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

De colleges van kerkrentmeesters en diakenen stellen de begrotingen en jaarrekeningen op volgens de modellen van de PKN.

Om gemeenteleden in de gelegenheid te stellen hun mening kenbaar te maken over de jaarrekening, worden de stukken voor de vaststelling op een gemeenteavond in samenvatting gepubliceerd en toegelicht.

De volledige stukken kunnen gedurende een week daaraan voorafgaand bij de penningmeester worden ingezien.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van de terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Voor onderdelen van het kerkelijk werk kan een kerkelijk medewerker door de kerkenraad worden benoemd. Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld door het college van kerkrentmeesters.

Met betrekking tot pachtgelden volgt de diaconie de besluiten van de kerkrentmeesters in dezen.

7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

De regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente worden vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de organen van de gemeente voor zover een regeling op het functioneren van zulk een college of orgaan rechtstreeks betrekking heeft.

Deze regelingen zijn ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering

Ondertekening

Aldus te Oudega (Sm.) vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 03-09-2018

....., preses

....., scriba