

Plaatselijke Regeling



Protestantse Gemeente Oudega

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente te Oudega (Sm.)

Vaststelling	3
§ 1. Samenstelling van de kerkenraad	4
§ 2. Verkiezingen	5
2.1. Stemrecht en verkiesbaarheid.....	5
2.2. Verkiezing van ambtsdragers – ouderlingen en diakenen.....	5
§ 3. Werkwijze van de kerkenraad	7
3.1. Aantal vergaderingen	7
3.2. Bijeenroepen van de vergadering.....	7
3.3. Verslaggeving.....	7
3.4. Openbaarmaking besluiten	7
3.5. Plaatsvervangers.....	7
3.6. Jaargesprekken.....	7
3.7. De gemeente kennen in en horen over	7
3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen.....	8
3.9. Archiefbeheer	8
§ 4. Besluitvorming: Ordinantietekst	9
4.1. Besluitvorming.....	9
§ 5. De kerkdiensten	10
5.1. Overige artikelen	10
§ 6. Vermogensrechtelijke aangelegenheden	11
6.1. Omvang van college van kerkrentmeesters	11
6.2. Omvang college van diakenen	11
6.3. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening	12
6.4 Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen	12
§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	13
7.1. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	13
7.2. Ondertekening.....	13

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 18 november 2025 en is vanaf die datum geldig.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Ambten	Aantallen	Moderamen
Predikant	1 (nu vacant)	1 (nu vacant)
Ouderlingen	10 - momenteel 3 vacant (waarvan 2 wijkouderlingen en 1 jeugdouderling)	1 ouderling 1 jeugdouderling 1 scriba 1 voorzitter
Ouderlingen-kerkrentmeester	4	1
Diakenen	7 (waarvan 1 vacant)	1
Totaal	22	7

§ 2. Verkiezingen

2.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	ja	ja
Niet-gedoopte kinderen	nee	nee
Gastleden (belijdend)	ja	ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	ja	nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	nee	nee
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	nee	nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	nee	nee

2.2. Verkiezing van ambtsdragers – ouderlingen en diakenen

De roeping tot het ambt in de gemeente geschiedt van Christuswege door de gemeente bij monde van de kerkenraad.

Aanbevelingen (voordrachten):

Belijdende leden en doopleden van 18 jaar en ouder worden uitgenodigd om een voordracht voor nieuwe ambtsdragers te doen. (Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden). Bij de voordracht kan worden vermeld voor welk ambt de betrokkene wordt aanbevolen (b.v. ouderling, jeugdouderling, ouderling-kerkrentmeester, diaken, scriba), maar het is ook mogelijk iemand als ambtsdrager aan te bevelen, zonder toevoeging van functie. Om vergissing te voorkomen moeten de adressen van de kandidaten op het formulier worden vermeld. De formulieren voor voordrachten worden in januari/februari verspreid. De formulieren zijn genummerd. Op het formulier staat aangegeven binnen welke termijn en waar de voordrachten kunnen worden ingeleverd. Alleen binnen de kerkenraad wordt medegedeeld hoeveel stemmen elk der kandidaten heeft gekregen.

Voorgedragen leden worden – met inachtneming van het aantal uitgebrachte voordrachten – bezocht door kerkenraadsleden om te vragen of zij zich beschikbaar willen stellen voor het/een ambt.

Doopleden die worden voorgedragen voor een ambt, worden bezocht door een afvaardiging van de kerkenraad. Met hen wordt de voordracht besproken. Mochten zij ingaan op de voordracht en zich beschikbaar stellen voor een ambt, dan zal voor hen tijdens de bevestigingsdienst voorafgaand aan de bevestiging in het ambt een betreffende vraag worden gesteld waarmee zij in het openbaar Belijdenis van hun Geloof afleggen.

Voor de roeping tot het ambt van ouderling of diaken komen in aanmerking belijdende leden en gastleden. Het ambt kan ook worden vervuld door een duo (echtpaar, ouder-kind etc.).

De kerkenraad stelt een kieslijst samen uit de voorgedragen leden die een ambt willen aanvaarden. De kerkenraad maakt de namen op de kieslijst aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging. Deze namen worden op twee zondagen voorafgaand aan de bevestigingsdienst bij de afkondigingen genoemd.

Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden (d.w.z.: belijdende leden, doopleden van 18 jaar en ouder en gastleden) van de gemeente en dienen uiterlijk een week na de bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de scriba te worden ingediend. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt bevestiging plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor vastgesteld formulier. Aan de gekozenen wordt zo spoedig mogelijk mededeling gedaan van hun benoeming.

De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is bij voorkeur vier jaar, maar een zittingsduur van 3 jaar is eventueel ook mogelijk. Zittende ambtsdragers kunnen gevraagd worden hun ambtstermijn te verlengen.

Bevestiging van nieuwe ambtsdragers vindt plaats tijdens een dienst in de maand mei of juni, bij voorkeur op pinksterzondag.

§ 3. Werkwijze van de kerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel 6 maal per jaar, eens per 2 maanden en zo nodig vaker.

Het moderamen vergadert in de regel tenminste 6 maal per jaar, in ieder geval in de maand voorafgaande aan de kerkenraadsvergadering ter voorbereiding van deze kerkenraadsvergadering.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 7 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, veelal door scriba onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt, veelal door een te agenderen gemeenteavond.

3.5. Plaatsvervangers

In de eerste vergadering van een nieuwe kerkenraad worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.6. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door het moderamen en toegelicht aan de kerkenraad.

3.7. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente. De gemeenteleden boven de 18 jaar worden daartoe uitgenodigd minimaal 10 dagen van tevoren middels een brief aan huis. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak zij de gemeente wil horen.

Bij een gemeentevergadering/gemeenteavond wordt er niet gerekend met een quorum.

3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en eventueel andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

3.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de (financiële) archivering.

§ 4. Besluitvorming: Ordinantietekst

In de ordinantie staat hierover het volgende:

Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen voor het geheel.

**totaal aantal stemmen – blanco = aantal stemmen dat meetelt om de meerderheid te bepalen.*

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.;

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld ter vergadering aanwezig is. **Momenteel is het quorum voor de kerkenraad: 11, (21 : 2 = 10,5 -> 11).*

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

4.1. Besluitvorming

Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 4.1 tot en met 4.3 van overeenkomstige toepassing. Hier geldt niet de quorumregeling.

§ 5. De kerkdiensten

5.1. Overige artikelen

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de

- Sint-Agathatsjerke (minimaal 1x per maand)
- en
- It Ljochtbeaken

Eventuele tweede diensten worden bij voorkeur in de Sint-Agathatsjerke gehouden.

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als niet belijdende leden vanaf 10 jaar toegelaten. De kerkenraad ziet erop toe dat voor niet belijdende leden vanaf 10 jaar een voorbereidingsbijeenkomst door de predikant wordt aangeboden.

Andere levensverbintenissen van twee personen dan door het huwelijk tussen man en vrouw kunnen worden gezegend als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht. Er is ruimte voor gewetensvrijheid van ambtsdragers in deze situatie. Wel zorgt de predikant, dan wel de wijkouderling in zo'n geval voor het respectvol doorverwijzen naar een collega. Voor de zegeningsvoorbereiding gelden dezelfde regels als voor de inzegening van een huwelijk tussen man en vrouw.

§ 6. Vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat bij voorkeur uit 8 leden en minimaal 6. De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat bij voorkeur uit ouderlingen. De overige leden zijn geen ouderling.

Uitgesloten als kerkrentmeester zijn pachters of huurders van onroerend goed in eigendom van de Protestantse Gemeente te Oudega en de stichting of anderen die een zakelijke relatie met de gemeente of stichting hebben.

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt in de eerste vergadering nadat deze functie vacant wordt door afscheid van een zittende ambtsdrager.

De voorzitter dient ouderling-kerkrentmeester te zijn. Voor de functies van secretaris en penningmeester geldt dat hiernaar gestreefd zal worden. In dezelfde vergadering worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen. De voorzitter (of diens vervanger) neemt deel aan de vergaderingen van het moderamen.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen of te laten doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,-- euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn van het college de voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

De Protestantse Gemeente heeft ook een relatie met de stichting Sint-Agathatsjerke. De afspraken daaromtrent zijn terug te vinden in de stichting statuten.

Hieruit:

Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf natuurlijke personen, die allen ingeschreven zijn in het register van de Protestantse Gemeente te Oudega (Sm), conform kerkorde Protestantse Kerk in Nederland artikel III lid 5; als dooplid, belijdend lid, of als gastlid van de Protestantse Gemeente te Oudega (Sm). Eén van de leden van het bestuur is tevens ouderling-kerkrentmeester.

Uitgesloten als bestuurslid zijn pachters van landerijen in eigendom van de stichting of anderen die een zakelijke relatie met de stichting hebben of willen krijgen. Zij kunnen geen zitting nemen in het bestuur van de stichting.

6.2. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 7 leden.

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt in de eerste vergadering van de maand juni wanneer deze functie openvalt door afscheid van een zittende ambtsdrager. In dezelfde vergadering worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen. De voorzitter (of diens vervanger) neemt deel aan de vergaderingen van het moderamen.

Het college van diakenen wijst een administrateur aan. Op hem/haar is het bepaalde in de kerkorde betreffende de geheimhouding van toepassing.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen of te laten doen namens de diaconie, met in achtneming van de door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en begroting, tot een maximaal bedrag van € 1.000,-- . Voor betalingen boven dit bedrag zijn van het college de voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

De diaconie verzorgt tevens de verwerking van de missionaire financiën.

6.3. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de kerkenraad.

De kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

6.4 Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Voor onderdelen van het kerkelijk werk kan een kerkelijk medewerker door de kerkenraad worden benoemd. Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld door het college van kerkrentmeesters.

Met betrekking tot pachtgelden volgt de diaconie de besluiten van de kerkrentmeesters in dezen.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Uit de Ordinantie 4-8-9

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;

- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

7.1. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

De regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente worden vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de organen van de gemeente voor zover een regeling op het functioneren van zulk een college of orgaan rechtstreeks betrekking heeft.

Deze regelingen zijn ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering

7.2. Ondertekening

Aldus te Oudega vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 18 november 2025

....., preses

Neeltje Wiersma-Oosterhoff

....., scriba

Karin van der Velde-Ronda