

Stichting Sint Agathasjerke



Beleidsplan

2021 - 2026

Opgesteld : januari 2021
Versie : 1.0 Definitief

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Doel van de Stichting	3
3.	Vermogen	3
3.1	Vorming van het vermogen	3
3.2	Geldverwerving	4
3.3	Subsidies	4
3.4	Beheer van het vermogen van de stichting	4
4.	Bestuur	4
4.1	Vorming	4
4.2	Taken	5
4.3	Externe ondersteuning	5
4.4	Beloning bestuursleden	5
5.	Besluit en werkwijze	6
5.1	Besluitvorming	6
5.2	Werkwijze	6
5.3	Administratie	7
6.	Begraafplaats	7
7.	Meerjaren onderhoudsplan	8

1. Inleiding

De stichting is opgericht op 10 februari 2015 en draagt de naam: 'Protestantse Stichting "Sint-Agathatsjerke"' en is gevestigd te Oudega (Sm). De stichting is opgericht overeenkomstig de generale regeling voor stichtingen als bedoeld in ordinantie 11-27 van de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland

T.a.v. de oprichting van de Stichting zijn door de Protestantse Gemeente te Oudega de volgende documenten opgemaakt;

- Overeenkomst Stichting en PG, getekend 05-01-2015
- Statuten Stichting, versie 22-10-2014

E.e.a. is opgenomen in de Akte van Oprichting, opgemaakt ten kantore van Notariskantoor Mook te Surhuisterveen op 10 februari 2015. Een aantal artikelen vanuit voornoemde documenten, zijn tevens onderdeel van dit Beleidsplan en zijn als zodanig letterlijk overgenomen.

2. Doel van de Stichting

De stichting heeft ten doel, het optimaal behoud, het bewaken en het beschermen van al het Erfgoed, zijnde de Sint-Agathatsjerke, Begraafplaats en Vermogen (geld en landerijen).

De stichting heeft in het kader van haar doelstelling, van de Protestantse Gemeente te Oudega (Sm) in het bijzonder de volgende taken overgedragen gekregen:

- a) zorg dragen, dat de Sint-Agathatsjerke en Begraafplaats tot in lengte van jaren voldoende gelden ter beschikking hebben voor volledig en optimaal onderhoud;
- b) het beheren en onderhouden van de begraafplaats en de Sint-Agathatsjerke, welke een rijksmonument is;
- c) het om niet ter beschikking stellen van de Sint-Agathatsjerke aan de Protestantse Gemeente te Oudega (Sm) voor gebruik van erediensten, het vieren van Christelijke feestdagen en andere bijeenkomsten, al of niet van kerkelijke aard, met dien verstande dat de bijeenkomst niet strijdig mag zijn met de openbare orde en de goede zeden;
- d) het open stellen van de begraafplaats voor inwoners van het dorp Oudega (Sm) en leden van de Protestantse Gemeente te Oudega (Sm);
- e) het open stellen van de Sint-Agathatsjerke voor andere niet kerkelijke activiteiten.
- f) de stichting beoogt niet het maken van winst.

3. Vermogen

3.1 Vorming van het vermogen

Het tot verwezenlijking van het doel der stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a) het bij de oprichting afgezonderde stichtingskapitaal,
- b) subsidies, giften en donaties,
- c) het geldelijk vermogen,
- d) rekenen van het vermogen van de stichting,
- e) het kerkelijk gebouw, zijnde de Sint-Agathatsjerke,
- f) de Begraafplaats,
- g) hetgeen verkregen wordt door schenking, erfstelling of legaten,
- h) de landerijen,
- i) al hetgeen op andere wijze wordt verkregen.

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

3.2 Geldverwerving

Voor het realiseren van haar doel en doelstellingen heeft de stichting een stichtingskapitaal meegekregen en landerijen, dit in overeenstemming met de geldende ANBI regels. Het stichtingskapitaal wordt aangewend voor niet voorziene onderhoudswerkzaamheden en calamiteiten.

3.3 Subsidies

De stichting vraagt voor het onderhoud van de Sint-Agathatsjerke subsidies aan bij de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed. In specifieke gevallen zal ook bij andere subsidie verstrekkers verzoeken ingediend worden.

Van belang is dat bovengenoemde inkomsten min of meer in evenwicht zullen staan met de uitgaven, m.a.w. de stichting heeft geen winstoogmerk.

3.4 Beheer van het vermogen van de stichting

Het vermogen dat de stichting bij oprichting heeft meegekregen, is op de bank gezet zodat dit direct aangewend kan worden voor onvoorziene omstandigheden en calamiteiten. De landerijen worden verpacht.

Het beheer van de landerijen (bepalen en innen pachtgeld) wordt uitgevoerd door een erkend rentmeesters kantoor, zodat een marktconform rendement verkregen wordt.

De inkomsten die gegenereerd worden uit de begraafplaats worden geacht minimaal kostendekkend te zijn.

4. Bestuur

4.1 Vorming

Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf natuurlijke personen, die allen ingeschreven zijn in het register van de Protestantse Gemeente te Oudega (Sm), dit conform kerkorde PKN art III lid 5; als dooplid, belijdend lid, of als gastlid van de Protestantse Gemeente te Oudega (Sm).

Bestuursleden zijn vrijwilligers en worden, mogelijk op voordracht van het stichtingsbestuur, na instemming van het college van kerkrentmeesters benoemd door het college van kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente te Oudega (Sm).

Indien niet op deze wijze in benoeming van de bestuursleden kan worden voorzien benoemd het breed moderamen van de classicale vergadering de bestuursleden.

De bestuursleden worden voor een periode van vier jaar benoemd en zijn terstond herbenoembaar voor een per geval vast te stellen termijn van tenminste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren bestuurslid kunnen zijn, e.e.a. conform de Regeling Kerkorde, ordinantie 3.7.1

Het bestuur stelt een rooster van aftreden op en wel zodanig, dat in enig jaar niet meer dan twee niet herbenoembare bestuursleden aftreden.

Bestuurders hebben geen persoonlijk (financieel) belang in de stichting.

In vacatures zal zo spoedig mogelijk worden voorzien.

Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden, met dien verstande dat tenminste drie bestuurszetels bezet dienen te zijn.

Aan het bestuurslidmaatschap komt een einde door:

- het aftreden;
- het overlijden;
- de faillietverklaring of aanvraag van surseance van betaling;
- de onder curatele stelling;
- het ontslag door de rechtbank;
- het ontslag door de kerkenraad in overleg met het college van kerkrentmeesters van de gemeente, in geval van dringende redenen en bij met redenen omkleed besluit, van de bestuurder.

Het bestuur kiest uit zijn midden

- een voorzitter,
- een vicevoorzitter,
- een secretaris en
- een penningmeester

Het bestuur is via het college van kerkrentmeesters uiteindelijk verantwoording verschuldigd aan de kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Oudega (Sm).

4.2 Taken

4.2.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen die, bedoeld in artikel 291, lid 2, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

4.3 Externe ondersteuning

Het Bestuur laat zich ten aanzien van de instandhouding en het onderhoud van de Sint-Agathatsjerke adviseren door de Stichting Monumentenwacht Friesland en de Stichting Behoud Kerkelijke Gebouwen Friesland of diens rechtsopvolgers e.e.a. vastgelegd in een meerjarig onderhouds- en restauratieplan.

Het bestuur kan zich in geval van specialistische onderwerpen laten ondersteunen door een ter zake deskundig persoon. Deze ter zake deskundig persoon kan de bestuursvergaderingen bijwonen en heeft daarin een adviserende stem.

Ten aanzien van de administratie, opstellen begroting en een jaarrekening laat de stichting zich ondersteunen door een administratief medewerkster.

Ten aanzien van het beheer van de landerijen en het innen van pachtgeleden laat de stichting zich ondersteunen door een erkend kerkrentmeesters kantoor.

4.4 Beloning bestuursleden

De leden van het bestuur ontvangen voor hun voor de stichting verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten. Er wordt geen vacatiegeld uitgekeerd.

5. Besluit en werkwijze

5.1 Besluitvorming

Besluiten worden steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

Besluiten kunnen alleen worden genomen indien tenminste de helft van het aantal leden van het bestuur ter vergadering aanwezig is, tenzij in de statuten ten aanzien van het quorum de aanwezigheid van een groter aantal bestuursleden is vereist.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die tenminste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

5.2 Werkwijze

Het bestuur vergadert tenminste 4 maal per jaar, op een door de voorzitter bepaalde tijd en plaats. Vergaderingen van het bestuur worden voorts gehouden, indien de voorzitter dit nodig acht alsook indien twee andere leden van het bestuur daartoe bij de voorzitter een verzoek indienen, aan welk verzoek binnen twee weken na ontvangst daarvan gevolg moet worden gegeven. Wordt aan dit verzoek geen gevolg gegeven, dan zijn de bestuursleden die het verzoek hebben gedaan, bevoegd het bestuur bijeen te roepen.

De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt -door de in het vorige lid bedoelde personen, dan wel namens deze door de secretaris- schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen.

Toegang tot de vergadering van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Een bestuurder kan zich op grond van een schriftelijke verklaring door een andere bestuurder ter vergadering laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.

De voorzitter, en bij diens afwezigheid de vicevoorzitter, leidt de vergaderingen van het bestuur.

Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of de eerstvolgende vergadering en eveneens verstrekt aan het College van Kerkrentmeesters.

5.3 Administratie

Het bestuur ziet erop toe, dat de administratie van de stichting zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt:

- a) de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het orgaan van de instelling dat het beleid bepaalt, toekomstige onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
- b) de aard en omvang van de kosten die door de instelling zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer van de instelling, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de instelling;
- c) de aard en omvang van de inkomsten van de instelling;
- d) de aard en omvang van het vermogen van de instelling.

In de financiële administratie is tevens vermeld het in artikel 2 genoemde doel van de stichting alsmede een motivering voor het omvang van het vermogen.

6. Begraafplaats

Mede tot het beheer van de stichting behoort de aansturing en in stand houding van de Begraafplaats. Voor de begraafplaats wordt per ingang van 2021 gebruik gemaakt van de diensten van het LOB. De LOB biedt ondersteuning op het gebied van begraven en begraafplaatsen en treedt op als de vertegenwoordiger en belangenbehartiger van de Nederlandse begraafplaatsen.

Voor specifiek de begraafplaats heeft de stichting een Plaatselijk Regelement voor het Beheer van het Kerkhof opgesteld. Dit regelement is in 2020 tot stand gekomen en wordt voorgelegd aan het LOB voor een inhoudelijke toets aan o.a. de uitvaartwet. Hiermee wordt voorzien in een actueel regelement voor de begraafplaats.

Een deel van de begraafplaats, alsmede een deel van het omliggende groen is als monument aangewezen door de Stichting Behoud Kerkelijke Gebouwen resp. de Monumentenwacht. Dit betekent tevens dat voor het onderhoud ook gebruik kan worden gemaakt van subsidies welke door de betreffende instanties worden toegekend.

In het kader hiervan is een inventarisatie opgemaakt van de huidige staat van m.n. het groen en is hiervoor ook een subsidieaanvraag gedaan. Vooruitlopend hierop heeft de stichting een “werkplan groen” opgesteld, welke is toegevoegd aan het meerjaren onderhoudsplan.

In de periode 2015 – 2020 heeft de stichting de onderstaande doelen gerealiseerd.

- Bouw van een urnenmuur
- Realisatie van het monument voor “het stil geboren kind”
- Terughalen van monumentale sarcofagen

Deze nieuw gerealiseerde objecten zijn tevens toegevoegd worden aan het meerjaren onderhoudsplan van de begraafplaats.

De inkomsten uit verkoping van grafrecht zullen aangewend worden voor de jaarlijkse vaste lasten en regulier beheer en onderhoud van de begraafplaats. De vergoeding voor het onderhouden van grafbedekkingen wordt uitsluitend aangewend voor het onderhoud van die grafbedekkingen waarvoor betaald is.

7. Meerjaren onderhoudsplan

Als bijlage bij het beleidsplan behoort het meerjaren onderhoudsplan. Het meerjaren onderhoudsplan is als een afzonderlijke bijlage beschikbaar en te downloaden vanaf de website van de PG Oudega, sub map Stichting St. Agathasjerke <https://oudega.protestantsekerk.net/>

Dit beleidsplan is vastgesteld in de vergadering van de stichting op 19 januari 2021