

# **Protestantse Stichting Sint-Agathatsjerke**



## **Plaatselijk Reglement Kerkhof te Oudega (Sm.)**

**maart 2021**

# INHOUDSOPGAVE

<b>INHOUDSOPGAVE .....</b>	<b>1</b>
<b>HOOFDSTUK 1; ALGEMENE BEPALINGEN.....</b>	<b>3</b>
Artikel 1; Begripsomschrijvingen.....	3
Artikel 2; Beperking met betrekking tot het verlenen van het uitsluitend recht op een graf .....	4
Artikel 3; Beheer.....	4
Artikel 4; Administratie .....	4
Artikel 5; Register .....	4
<b>HOOFDSTUK 2 OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP HET KERKHOF.....</b>	<b>4</b>
Artikel 6; Openstelling kerkhof.....	4
Artikel 7; Ordemaatregelen.....	4
Artikel 8; Plechtigheden .....	5
Artikel 9; Opgraven en ruimen .....	5
<b>HOOFDSTUK 3; VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING .....</b>	<b>5</b>
Artikel 10; Kennisgeving van begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf.....	5
Artikel 11; Over te leggen stukken .....	6
Artikel 12; Tijden van begraven en asbezorging .....	6
<b>HOOFDSTUK 4; DE GRAVEN EN GRAFRECHTEN .....</b>	<b>6</b>
Artikel 13; Soorten graven.....	6
Artikel 14; Graf of urnengraf of urnennis.....	6
Artikel 15; Verlenging termijn particulier graf, urnengraf of urnennis .....	7
Artikel 16; Overschrijving van verleende rechten .....	7
Artikel 17; Overboeking.....	7
Artikel 18; Bijzetting van urnen en asbussen .....	7
Artikel 19; Afstand doen van rechten op graven, urnengraven en urnennissen .....	8
<b>HOOFDSTUK 5; GRAFBEDEKKINGEN .....</b>	<b>8</b>
Artikel 20; Grafbedekking.....	8
Artikel 21; Grafbeplanting en andere voorwerpen .....	8
Artikel 22; Verwijdering grafbedekking.....	8
<b>HOOFDSTUK 6; ONDERHOUD.....</b>	<b>9</b>
Artikel 23; Onderhoud door de stichting .....	9
Artikel 24; Onderhoud door de rechthebbende .....	9

<b>HOOFDSTUK 7; RUIMING .....</b>	<b>9</b>
Artikel 25; Ruimen.....	9
<b>HOOFDSTUK 8; IN STAND TE HOUDEN HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING. 10</b>	<b>10</b>
Artikel 26; Lijst.....	10
<b>HOOFDSTUK 9; KLACHTEN .....</b>	<b>10</b>
Artikel 27; Indienen klacht .....	10
<b>HOOFDSTUK 10; OVERGANGSBEPALINGEN EN SLOTBEPALINGEN .....</b>	<b>10</b>
Artikel 28; Recht op particulier (eigen) graf.....	10
Artikel 29; Reglement.....	11
<b>BIJLAGEN .....</b>	<b>11</b>
Bijlage 1: Grafbrief.....	12
Bijlage 2: Brief Onderhoud Grafbedekkingen .....	13
Bijlage 3: (Tussentijdse) Afstandsverklaring inzake grafrechten.....	14
Bijlage 4: Overboeking van graven .....	15
Bijlage 5: Verstrijken graftermijn .....	16
Bijlage 6: Tarieventabel (lijst).....	17

## HOOFDSTUK 1; ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1; Begripsomschrijvingen

Dit reglement verstaat onder:

*Stichting: Protestantse Stichting Sint-Agathatsjerke te Oudega (Sm).*

*Administrateur:* degene die door het bestuur van de stichting is aangewezen voor het verzorgen van de administratie van het kerkhof.

*Beheerder:* degene die door het bestuur van de stichting belast is met de dagelijkse leiding van het kerkhof of degene die hem of haar vervangt.

*Graf: graven met uitsluitend recht (particulier graf)*

een graf, grafkelder daaronder begrepen, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:

- a) het doen begraven en begraven houden van lijken;
- b) het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen.

*Urnennis of urnengraf met uitsluitend recht:*

Een plaats, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het plaatsen van een urn of asbus.

*Urn:* een voorwerp ter berging van de as van een overledene.

*Asbus:* een bus ter berging van de as van een overledene.

*Grafbedekking:* gedenkteken en/of winterharde grafbeplanting.

*Gedenkteken:* voorwerp op het graf voor het aanbrengen van opschriften of figuren daaronder begrepen kettingen en hekwerken.

*Grafbeplanting:* winterharde beplanting welke door de rechthebbende op een graf wordt aangebracht.

*Graftermijn:* de termijn gedurende welke men krachtens uitsluitend recht een lijk begraven mag houden, een asbus bijgezet mag houden en as mag bewaren.

*Grafrust(termijn):* de termijn waarin een lijk niet opgegraven mag worden, behoudens toestemming van de bevoegde autoriteit.

*Rechthebbende:* degene die een uitsluitend recht op een graf heeft.

*Uitsluitend recht (of grafrecht):* het recht om gedurende een (on)bepaalde periode één of meer lijken in het graf te doen begraven of begraven te houden, een of meer asbussen in een graf te doen bijzetten of bijgezet te houden en as in het graf te verstrooien of te bewaren, dan wel het plaatsen en geplaatst houden van een urn in een nis of urnengraf.

*Wet:* de Wet op de lijkbezorging en de daaruit voortvloeiende wettelijke regelgeving.

## **Artikel 2; Beperking met betrekking tot het verlenen van het uitsluitend recht op een graf**

Het uitsluitend recht op een graf of nis wordt, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden, slechts verleend aan:

- Alle inwoners van Oudega (Sm). (volgens Basis Registratie Personen).
- Alle leden als bedoeld in ordinantie 2 artikel 2 van de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland, aangesloten bij de Protestantse Gemeente te Oudega.
- Mensen die in Oudega woonden en nu elders, noodgedwongen, in een bejaarden, verpleeg- of een vergelijkbare instelling wonen.

## **Artikel 3; Beheer**

Het beheer van het kerkhof berust bij de stichting, vertegenwoordigd door het bestuur van de stichting. De stichting wijst een beheerder aan die de dagelijkse leiding over het kerkhof heeft.

## **Artikel 4; Administratie**

- 1) De administratie van het kerkhof wordt gevoerd door de administrateur. Registratie van persoonsgegevens is conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- 2) Rechthebbenden op een graf, urnengraf of urnennis, dragen er zorg voor dat steeds hun correcte adres bij de administratie van het kerkhof bekend is.

## **Artikel 5; Register**

De administrateur houdt een register bij van alle op het kerkhof begraven lijken en bijgezette asbussen en urnen, met een nauwkeurige aanduiding van de plaats waar zij begraven of bijgezet zijn en een plattegrond van het kerkhof. In dit register wordt ook aangetekend de door het bestuur van de stichting reeds uitgegeven, maar nog niet gebruikte particuliere graven. Het register is openbaar. Bij opheffing van het kerkhof wordt het register overgebracht naar het archief van de desbetreffende burgerlijke gemeente.

# **HOOFDSTUK 2 OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP HET KERKHOF**

## **Artikel 6; Openstelling kerkhof**

- 1) Het kerkhof is voor een ieder dagelijks toegankelijk van zonsopgang tot zonsondergang. Kinderen beneden de 12 jaar hebben slechts toegang, indien zij zijn vergezeld door een meerderjarige.
- 2) Ter handhaving van de orde en rust op het kerkhof kan de toegang tijdelijk worden gesloten.
- 3) Het is verboden gedurende de tijd dat het kerkhof niet voor het publiek geopend is zich daarop te bevinden, anders dan voor het bijwonen van een begrafenis of de bezorging van as.
- 4) Honden zijn toegestaan op het kerkhof, mits aangelijnd. Eventuele ontlastingen dienen wel terstond door de eigenaar opgeruimd te worden

## **Artikel 7; Ordemaatregelen**

- 1) Het is aan steenhouwers, hoveniers en andere personen verboden, anders dan met toestemming van de stichting of beheerder, werkzaamheden voor derden aan grafbedekkingen op het kerkhof te verrichten. Deze toestemming kan mondeling worden gegeven.
- 2) Het is verboden zonder noodzaak over de graven te lopen, beplantingen te beschadigen of bloemen te plukken.
- 3) Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op het kerkhof hebben te verrichten, zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
- 4) Degenen die het in het tweede lid vermelde verbod overtreden of zich niet houden aan de in het derde lid bedoelde aanwijzingen, moeten zich op eerste aanzegging van de beheerder van het kerkhof verwijderen.

## **Artikel 8; Plechtigheden**

- 1) Dodenherdenkingen, onthullingen van gedenktekens en dergelijke plechtigheden op het kerkhof moeten minimaal drie weken tevoren worden gemeld aan het bestuur van de stichting onder opgave van datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop de plechtigheid zal plaats vinden.
- 2) De deelnemers aan de plechtigheid, bedoeld in het eerste lid, moeten zich in het belang van de orde, rust en netheid houden aan de aanwijzingen van het bestuur van de stichting of de beheerder.
- 3) Bijeenkomsten op het kerkhof, die het karakter van een openbare manifestatie hebben of dat naar het oordeel van het bestuur van de stichting zullen hebben, kunnen door het bestuur van de stichting worden verboden.

## **Artikel 9; Opgraven en ruimen**

- 1) Het opgraven van lijken en het ruimen van graven, zoals omschreven in artikel 25 gebeurt in opdracht van de beheerder door daartoe aangewezen professionele personen c.q. gecertificeerde bedrijven.
- 2) Andere personen is het niet geoorloofd daarbij aanwezig te zijn behoudens schriftelijke toestemming van de beheerder. De beheerder en de stichting zijn niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die mocht ontstaan aan personen die ter bijwoning van het opgraven van lijken of het ruimen van graven op het kerkhof aanwezig zijn.

## **HOOFDSTUK 3; VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING**

### **Artikel 10; Kennisgeving van begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf**

- 1) Degene, die wil doen begraven of as wil doen bijzetten, geeft daarvan uiterlijk twee werkdagen voorafgaande aan die waarop de begraafing of bijzetting zal plaatsvinden, schriftelijk kennis aan de beheerder. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Indien de burgemeester toestemming heeft gegeven om het lijk binnen 36 uur na het overlijden te begraven moet de kennisgeving aan de beheerder zo tijdig mogelijk worden gedaan.
- 2) Het lijk, dan wel het omhulsel moet voorzien zijn van een registratienummer. Het nummer moet corresponderen met het registratienummer op het bijbehorende document inzake Artikel 8, lid 2 Wlb . Een asbus moet voorzien zijn van een registratienummer en de naam en voorletters van de overledene.
- 3) Tot begraafing wordt niet overgegaan dan nadat de beheerder van het kerkhof heeft vastgesteld dat het op de kist of het omhulsel vermelde registratienummer overeenkomt met het nummer vermeld op het document als genoemd in lid 2. De gegevens van het registratienummer worden opgenomen in de administratie van het kerkhof. Daarnaast dient het Verlof tot begraven aan de beheerder van het kerkhof worden overhandigd, Artikel 11 Wlb.
- 4) Het is verboden om in een kist of ander omhulsel voorwerpen bij te sluiten die niet tot de kist, het omhulsel of de overledene behoren, anders dan kleine verteerbare grafgiften. De materialen die verwerkt zijn in de lijkst, het omhulsel en de kleding van de overledene, dienen zoveel mogelijk van natuurlijk verteerbare aard te zijn. In geval van gerechtvaardigde twijfel of de materialen aan deze eis voldoen, kan de beheerder een controle instellen. Blijken de gebruikte materialen niet aan de gestelde eis te voldoen dan kan begraafing worden geweigerd.
- 5) Het openen van een graf ter begraafing of voor het bezorgen van as, en het daarna sluiten van een graf mag uitsluitend geschieden door de door het bestuur van de stichting aangewezen grafdelvers, op aanwijzingen en onder toezicht van de beheerder.
- 6) Het bedienen van de hulpmiddelen mag uitsluitend geschieden door de beheerder van het kerkhof, het personeel van een begrafenisonderneming of door voornoemde grafdelver, op aanwijzingen en onder toezicht van de beheerder. De nabestaanden kunnen deze werkzaamheden onder toezicht van de beheerder geheel of gedeeltelijk zelf verrichten indien zij hun wens daartoe

tijdig aan de beheerder hebben kenbaar gemaakt. Zij dienen bij deze werkzaamheden de aanwijzingen van de beheerder op te volgen.

#### **Artikel 11; Over te leggen stukken**

- 1) Begroaving mag slechts geschieden indien van tevoren het verlof tot begraven of de bezorging van as is overlegd aan de beheerder. Indien de overledene binnen 36 uur na het overlijden wordt begraven, dient tevens het daartoe vereiste verlof van de burgemeester te worden overlegd.
- 2) Voor de begraving of de bezorging van as in een graf dient een machtiging aan de beheerder te worden overlegd, ondertekend door de rechthebbende. Indien deze is overleden, dienen de nabestaanden vóórafgaand aan de bijzetting een nieuwe rechthebbende aan te wijzen.
- 3) Begroaving of bijzetting in een graf waarvan de uitgiftetermijn binnen de wettelijke minimum grafrusttermijn afloopt, kan alleen plaats vinden onder gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn met een zodanige periode dat de alsdan resterende uitgiftetermijn tenminste gelijk is aan de wettelijke minimum grafrusttermijn van 10 jaar. De verlenging dient te worden aangevraagd door de rechthebbende. Indien de rechthebbende is overleden, dienen de nabestaanden vóórafgaand aan de bijzetting een nieuwe rechthebbende aan te wijzen. Bij eventuele verlenging dient de te verlengen graftermijn te worden betaald.
- 4) De beheerder onderzoekt of de overlegde stukken volledig en juist zijn.

#### **Artikel 12; Tijden van begraven en asbezorging**

- 1) Op zondagen, christelijke en algemeen erkende feestdagen, wordt geen gelegenheid gegeven tot begraven en bezorgen van as, tenzij de burgemeester een van de normale termijn afwijkende termijn voor begraving heeft gesteld of het bestuur van de stichting hiervoor toestemming heeft verleend.
- 2) Op de overige dagen zijn de tijden van begraven en het bezorgen van as:
  - a) op werkdagen van 09.00 tot 17.00 uur
  - b) op zaterdag van 09.00 tot 17.00 uur.
- 3) De stichting kan in bijzondere gevallen van deze tijden afwijken.

### **HOOFDSTUK 4; DE GRAVEN EN GRAFRECHTEN**

#### **Artikel 13; Soorten graven**

- 1) Op het kerkhof zijn graven, urnengraven en urnennissen.
- 2) Nieuwe grafkelders zijn niet toegestaan op het kerkhof.

#### **Artikel 14; Graf of urnengraf of urnennis**

- 1) Een uitsluitend recht op een graf kan slechts worden verleend aan één meerderjarige persoon of rechtspersoon; dit recht kan alleen schriftelijk worden gevestigd. Door de stichting wordt een akte van de uitgifte opgemaakt.
- 2) De stichting bepaalt hoeveel lijken, hoeveel asbussen er kunnen worden bijgezet in graven.
- 3) De stichting bepaalt de afmetingen en de uitgifteduur van de graven, urnengraven en urnennissen.
- 4) De volgende eerste uitgiftetermijnen worden gehanteerd:
  - a) graven een termijn van 20 jaar.
  - b) urnengraven een termijn van 10 jaar.
  - c) urnennissen een termijn van 10 jaar.
- 5) In de akte van grafuitgifte wordt de naam en het adres van de rechthebbende vermeld en voorts welk graf, urnengraf of urnennis is uitgegeven, tegen welke tarief en voor welke termijn.
- 6) De rechthebbende op het graf, respectievelijk urnengraf of urnennis, ontvangt een exemplaar van de akte van grafuitgifte c.q. een exemplaar van de akte van bijzetting van een asbus of urn in een urnengraf of urnennis.
- 7) Een urnengraf of urnennis biedt plaats aan maximaal twee asbussen of urnen.

- 8) De as van de overledene kan uitgestrooid worden op het aanwezige strooiveld.

### **Artikel 15; Verlenging termijn particulier graf, urnengraf of urnennis**

- 1) De rechthebbende van een graf of urnengraf waarop een uitsluitend recht is gevestigd voor bepaalde tijd kan verzoeken deze termijn te verlengen. Het voor bepaalde tijd verleende recht wordt verlengd, mits het verzoek gedaan is binnen een jaar voor het verstrijken van de termijn. De verlenging geschiedt telkens voor een periode van 10 jaar. Deze regeling is van toepassing op graven en urnengraven gekocht na 31-12-1995.
- 2) Verlenging van de termijn voor een urnennis is, omwille van beschikbare ruimte niet mogelijk. Wel kan de urn na afloop van de 1<sup>e</sup> termijn verplaatst worden naar een urnengraf.
- 3) Het bestuur van de stichting doet binnen een jaar voor aanvang van de termijn waarin verlenging van het recht kan worden verzocht, aan de rechthebbende wiens adres hem bekend is, schriftelijk mededeling van het verstrijken van de termijnen van het bepaalde in lid 1.
- 4) Indien niet binnen drie maanden na verzending van de mededeling, bedoeld in lid 2, om verlenging van het recht is verzocht, maakt het bestuur van de stichting de mededeling bekend bij het graf en bij de ingang van het kerkhof. De aankondiging blijft beschikbaar tot het einde van de periode waarvoor het recht op een particulier graf was gevestigd.
- 5) Indien niet betaald is, kan het graf worden geruimd met inachtneming van de termijnen, volgens de wet op de lijkbezorging.
- 6) Graftermijnen kunnen bij kennelijke verwaarlozing van het onderhoud conform artikel 28 van de Wlb vervallen verklaard worden.

### **Artikel 16; Overschrijving van verleende rechten**

- 1) Het uitsluitend recht op een graf kan op schriftelijk verzoek van de rechthebbende worden overgeschreven ten name van de echtgenoot of levenspartner dan wel een bloedverwant tot en met de derde graad. Deze bepaling is van toepassing bij grafrechten tot 01-01-1996.
- 2) Na het overlijden van de rechthebbende kan het recht worden overgeschreven op naam van de echtgenoot of levenspartner dan wel een bloed- of aanverwant tot en met de derde graad, mits het verzoek hiertoe schriftelijk wordt gedaan binnen één (1) jaar na het overlijden van de rechthebbende.
- 3) Indien binnen de in lid 2 gestelde termijn geen verzoek tot overschrijving is gedaan, vervalt het recht aan het bestuur van de stichting en kan het graf geruimd worden.

### **Artikel 17; Overboeking**

- 1) Van iedere overschrijving van het recht op een graf wordt aantekening gehouden in het in artikel 5 genoemde register.
- 2) De rechthebbende krijgt een bewijs van overschrijving.

### **Artikel 18; Bijzetting van urnen en asbussen**

- 1) Een uitsluitend recht op een plaats tot bijzetting van een urn in de urnennis, of een urn dan wel asbus in een urnengraf of graf kan slechts voor bepaalde tijd worden verleend aan één meerderjarige persoon of rechtspersoon; dit recht kan alleen schriftelijk worden gevestigd. Door het bestuur van de stichting wordt daartoe een akte van bijzetting van de urn of asbus opgemaakt.
- 2) Het bestuur van de stichting bepaalt de uitgifteduur van een particuliere urnennis of urnengraf, met een termijn van 10 jaar.
- 3) De rechthebbende op de plaats tot bijzetting van een urn of asbus ontvangt een exemplaar van de in lid 1. genoemde akte.
- 4) Na afloop van de uitgiftetermijn kan deze op verzoek van de rechthebbende worden verlengd met inachtneming van artikel 14 en 15. Van de verlenging wordt door het bestuur van de stichting opnieuw een akte opgesteld.



## **Artikel 19; Afstand doen van rechten op graven, urnengraven en urnennissen**

Zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding, kan de rechthebbende schriftelijk afstand doen van zijn recht. Van de ontvangst van zodanige verklaring zendt het bestuur van de stichting een schriftelijke bevestiging aan de rechthebbende.

## **HOOFDSTUK 5; GRAFBEDEKKINGEN**

### **Artikel 20; Grafbedekking**

- 1) Voor het plaatsen van een grafbedekking is schriftelijke toestemming nodig van de stichting.
- 2) Het bestuur van de stichting kan nadere regels vaststellen over de aard en de afmetingen van de grafbedekking en de wijze van aanbrengen.
- 3) Het bestuur van de stichting kan de toestemming weigeren indien:
  - a) niet voldaan wordt aan de door hen vastgestelde nadere regels als bedoeld in lid 2;
  - b) de grafbedekking naar oordeel van de stichting afbreuk doet aan het aanzien van het kerkhof;
  - c) de duurzaamheid van de materialen onvoldoende is;
  - d) de constructie van de grafbedekking ondeugdelijk is.
- 4) Toestemming voor het plaatsen van een grafbedekking op graven moet worden aangevraagd door, en wordt gesteld op naam van de rechthebbende op de grafruimte. Bij overschrijving van dat recht gaat de toestemming over op naam van de nieuwe rechthebbende en wordt de als dan ingeschreven rechthebbende beschouwd als de houder van de toestemming.
- 5) Bij het openen van een graf zal de vrijkomende grond tijdelijk op de naastgelegen graven gelegd worden. De beheerder draagt er zorg voor dat deze graven worden afgedekt. Na het sluiten van het graf wordt de grafbedekking bezemschoon achtergelaten.
- 6) De stichting accepteert geen aansprakelijkheid voor schade, door welke oorzaak ook ontstaan aan de grafbedekking of ieder ander voorwerp dat zich op het graf bevindt.

### **Artikel 21; Grafbeplanting en andere voorwerpen**

- 1) Beplantingen op een graf die in een verwaarloosde staat verkeren kunnen door de beheerder op het kerkhof worden verwijderd zonder toestemming en zonder dat er aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding. Linten, siervazen en dergelijke voorwerpen worden gedurende drie maanden ter beschikking gehouden van de rechthebbende, echter alleen indien deze daartoe een schriftelijk verzoek heeft gedaan bij de beheerder.
- 2) Beplanting die niet op het eigen graf is geplaatst of buiten de grenzen van het eigen graf hangt, wordt verwijderd zonder toestemming en zonder dat er aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding.
- 3) Bij het openen van een graf zal de vrijkomende grond tijdelijk op de naastgelegen graven gelegd worden. Linten, siervazen en dergelijke voorwerpen en grafbeplanting op deze graven zullen dan tijdelijk verplaatst worden. Naar oordeel van de beheerder verwaarloosde linten, siervazen en dergelijke voorwerpen en uitgebloeide beplanting en bloemen worden niet herplaatst. Deze worden verwijderd zonder nadere kennisgeving en zonder dat er aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding.

### **Artikel 22; Verwijdering grafbedekking**

- 1) De grafbedekking kan na het verstrijken van de graftermijn door de beheerder worden verwijderd. Hetzelfde geldt na het vervallen of het doen van afstand van het grafrecht.
- 2) Ingeval van kennelijke verwaarlozing van het onderhoud van een graf, kan de beheerder, voor zover de plicht van onderhoud van de grafbedekking niet bij hem ligt, deze verwaarlozing in een schriftelijke verklaring vastleggen en toezenden aan de rechthebbende met een verzoek tot ontvangstbevestiging. De rechthebbende dient binnen 3 maanden na ontvangst daarvan in het onderhoud te voorzien.

- 3) Indien de ontvangst van de verklaring als genoemd in lid 2, niet bevestigd wordt, maakt de beheerder de verklaring bekend bij het graf en bij de ingang van het kerkhof, gedurende een periode van 1 jaar dan wel totdat in die periode in het onderhoud is voorzien.
- 4) Wanneer toepassing is gegeven aan het gestelde in de hiervoor genoemde lid 2 en 3 en niet alsnog in het onderhoud van het graf is voorzien, vervalt het recht op het graf op het moment dat de periode van 1 jaar, bedoeld in de hiervoor genoemde lid 2 en 3 is verstreken met inachtneming van lid 5.
- 5) Als het recht op een graf nog geen 10 jaar is gevestigd op het moment dat de periode bedoeld in lid 3 is verstreken, blijft de bekendmaking in stand totdat de periode van 10 jaar is verstreken dan wel totdat in die periode in het onderhoud is voorzien. Indien niet voordien in het onderhoud van het graf is voorzien, vervalt het recht op het graf zodra het termijn 10 jaar is verstreken.
- 6) Als er sprake is van een acuut risico, zulks uitsluitend ter beoordeling van de beheerder, vindt verwijdering terstond plaats zonder inachtneming van de termijnen genoemd in lid 2, 3 en 5.
- 7) De grafbedekking vervalt aan de beheerder van het kerkhof indien;
  - a) geen verzoek op grond van lid 3 is ingediend;
  - b) de grafbedekking niet binnen 3 maanden nadat deze van het graf is verwijderd, is afgehaald.
- 8) De grafbedekking die toevallig aan de beheerder kan niet leiden tot een vergoeding van deze grafbedekking.

## **HOOFDSTUK 6; ONDERHOUD**

### **Artikel 23; Onderhoud door de stichting**

- 1) Ten einde te voorzien in de kosten voor de aanleg, beheer en exploitatie van het kerkhof, worden rechten geheven volgens de bij dit reglement behorende tarieventabel. Deze tarieventabel kan jaarlijks door de stichting worden herzien.
- 2) Het bestuur van de stichting belast zich met het algemene onderhoud van het kerkhof. Hieronder wordt verstaan het onderhoud aan gebouwen en paden, het maaien van het gras, het verzorgen van de algemene beplanting en de watergangen e.d.

### **Artikel 24; Onderhoud door de rechthebbende**

- 1) De rechthebbende is verplicht de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen. Hieronder valt onder andere steenhouderswerkzaamheden (herstel en vernieuwing), onderhoud aan bestaande hekwerken en afscheidingen e.d., het kleuren en bijwerken van opschriften en het verzorgen van graftuintjes en beplanting.
- 2) Indien rechthebbende nalaat de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen kan het bestuur van de stichting de hiervoor in aanmerking komende voorwerpen of zo nodig de gehele grafbedekking doen verwijderen met inachtneming van artikel 22.
- 3) Het bestuur van de stichting kan op verzoek van de rechthebbende het onderhoud van grafbedekking bij overeenkomst voor een bepaalde tijdsduur en tegen betaling van het op de tarieventabel, als bedoeld in artikel 23 lid 1 vermelde bedrag, overnemen.
- 4) Indien de stichting het onderhoud van de grafbedekking uitvoert aanvaardt zij geen aansprakelijkheid voor schade door welke oorzaak ook ontstaan aan de grafbedekking of ieder ander voorwerp dat zich op het graf bevindt.

## **HOOFDSTUK 7; RUIMING**

### **Artikel 25; Ruimen**

- 1) Met inachtneming van de Wet op de lijkbezorging en overige toepasselijke regelgeving kan de beheerder van het kerkhof overgaan tot ruiming, mits dit gebeurt door daartoe gekwalificeerde

personen c.q. gecertificeerde bedrijven. Ruiming van een graf, dan wel van een urnennis, kan niet, dan met toestemming van de rechthebbende.

- 2) Het voornemen van het bestuur van de stichting om te ruimen wordt tenminste een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop geruimd zal worden per brief bekend gemaakt.
- 3) Wanneer het adres niet bekend is maakt het bestuur van de stichting het voornemen tot ruiming bekend gedurende tenminste een jaar voorafgaande aan het tijdstip van ruiming door middel van een te plaatsen bordje bij het graf of urnennis en bij de ingang van het kerkhof op het mededelingenbord.
- 4) De bij de ruiming van het graf nog aanwezige stoffelijke resten worden herbegraven. Ruiming van een asbus vindt plaats door verstrooiing van de as.
- 5) De rechthebbende op een graf kan de beheerder schriftelijk verzoeken om de overblijfselen te doen verzamelen om deze weer in dezelfde grafruimte te doen plaatsen. Ook is het mogelijk dat stoffelijke resten worden overgebracht naar een ander graf, andere begraafplaats of dat de stoffelijke resten worden gecremeerd. In al deze gevallen is vergunning van de burgemeester noodzakelijk. Rechthebbende op een urnengraf of urnennis kan de beheerder schriftelijk verzoeken hem of haar de aanwezige urn of asbus over te dragen.
- 6) Verplaatsing van een graf of urn of asbus is alleen toegestaan met instemming van rechthebbende.

## **HOOFDSTUK 8; IN STAND TE HOUDEN HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING**

### **Artikel 26; Lijst**

- 1) Het bestuur van de stichting houdt een lijst bij van graven die van historische betekenis zijn of waarvan de grafbedekking een opvallende kwaliteit heeft.
- 2) Alvorens tot ruiming van graven over te gaan, onderzoekt het bestuur van de stichting of er graven zijn die in aanmerking komen op de lijst te worden bijgeschreven .

## **HOOFDSTUK 9; KLACHTEN**

### **Artikel 27; Indienen klacht**

- 1) Rechthebbenden en belanghebbende personen kunnen omtrent feitelijke handelingen betreffende het kerkhof of het nalaten daarvan bij het bestuur van de stichting een schriftelijke klacht indienen.
- 2) Het bestuur van de stichting beslist binnen drie maanden na ontvangst van de klacht. De stichting kan deze termijn verlengen.
- 3) Het bestuur van de stichting brengt na een beslissing omtrent de klacht deze terstond schriftelijk ter kennis van de klager.
- 4) De stichting is aangesloten bij de LOB. Indien er bij een klacht niet tot overeenstemming gekomen kan worden, kan de klacht door beide partijen worden voorgelegd aan de Stichting Klachteninstituut Uitvaartwezen.

## **HOOFDSTUK 10; OVERGANGSBEPALINGEN EN SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 28; Recht op particulier (eigen) graf**

Het recht op een particulier graf, verleend voor 01 januari 1996, wordt geacht een uitsluitend recht op een graf in de zin van de Wet op de lijkbezorging te zijn.

## **Artikel 29; Reglement**

- 1) Ingeval van verschil over de toepassing van dit reglement en in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de stichting.
- 2) Wijziging van dit reglement kan plaatsvinden door de stichting.
- 3) Dit reglement treedt in werking op 01-01-2021. Als dan vervallen de voordien bestaan hebbende voorschriften en bepalingen op dit gebied, behoudens eerbiediging van rechten, verkregen voor de inwerkingtreding van dit reglement.

Aldus vastgesteld op 10-03-2021

Het bestuur van de Protestantse Stichting Sint-Agathasjerke te Oudega (Sm).



L. van der Bij  
Voorzitter



S. Huismans  
Secretaris

## **BIJLAGEN**

- Bijlage 1; Grafbrief
- Bijlage 2; Brief onderhoud grafbedekkingen
- Bijlage 3; (tussentijdse) Afstandsverklaring inzake grafrechten
- Bijlage 4; Overboeking van graven
- Bijlage 5; Verstrijken termijn
- Bijlage 6; Tarieventabel

## Bijlage 1: Grafbrief

Het bestuur van de Protestantse Stichting Sint-Agathatsjerke verleent aan

Naam : .....

Geboren : .....

Straat en huisnummer : .....

Postcode en woonplaats : .....

met ingang van ..... en eindigende op ..... voor een periode van 10 / 20 jaar het uitsluitend recht om te begraven en / of asbussen bij te zetten in een grafruimte gelegen op:

Oud / nieuw gedeelte, regel ..... , nr. .... , van het kerkhof van de Protestantse Stichting Sint-Agathatsjerke te Oudega(Sm) een en ander overeenkomstig het bepaalde in het reglement voor het beheer, zoals dit thans luidt of nader zal worden gewijzigd. Dit uitsluitend recht kan worden verlengd met telkens een periode van 10 jaar.

..... (plaats)..... (datum)

Het bestuur van de Protestantse Stichting Sint-Agathatsjerke te Oudega (Sm)

De rechthebbende verklaard het van toepassing zijn reglement te hebben ontvangen bij deze grafbrief.

.....  
Naam en handtekening rechthebbende

.....  
voorzitter,

.....  
administrateur,

Grafrechten kunnen worden voldaan door overschrijving naar de Rabobank t.n.v. Begraafplaats Oudega (Sm), rek.nr. NL 95 RABO 035 13 04 991, met vermelding van "Grafrechten jaartal + regel- en grafnummer".

Bijlage: Reglement voor het beheer van het kerkhof

## Bijlage 2: Brief Onderhoud Grafbedekkingen

Aan de heer/mevrouw  
Straat + nr.  
Postcode + Plaats (invullen NAW gegevens)

Datum: .....

Betreft: **onderhoud grafbedekkingen**

Geachte heer/mevrouw .....

Het bestuur van de Protestantse Stichting Sint-Agathatsjerke te Oudega (Sm) heeft geconstateerd dat de grafbedekking op het graf waarop u een uitsluitend recht hebt (t.w. het graf gelegen op oud/nieuw regel. .... , nr. .... , waarin is begraven ..... (naam invullen) niet behoorlijk is onderhouden.

Op grond van artikel 24 van het reglement op het beheer van het kerkhof van de stichting bent u hiertoe wel verplicht. Wij verzoeken u ervoor te zorgen dat de grafbedekking binnen drie maanden na heden weer in goede staat verkeert.

Indien rechthebbende nalaat de grafbedekking behoorlijk te onderhouden, is het bestuur van de stichting gerechtigd volgens de in het reglement beschreven procedure de hiervoor in aanmerking komende voorwerpen en/of de gehele grafbedekking te doen verwijderen. Het verwijderde blijft gedurende drie maanden tot uwer beschikking en vervalt daarna aan de beheerder van de kerkhof, zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is.

Wij vertrouwen erop dat u van het gestelde in deze brief goede nota zult nemen.

Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u terecht bij onze beheerder.

Naam : .....  
Straat en huisnummer : .....  
Postcode en woonplaats : .....  
Telefoonnummer : .....  
Emailadres : .....

Met vriendelijke groet,  
namens het bestuur van de Protestantse Stichting Sint-Agathatsjerke te Oudega (Sm) .

..... , voorzitter

..... , secretaris

### Bijlage 3: (Tussentijdse) Afstandsverklaring inzake grafrechten

Ondergetekende :

Naam : .....

Geboren : .....

Straat en huisnummer : .....

Postcode en woonplaats : .....

Handelende in hoedanigheid van : ..... (relatie tot overledene)

verklaart van eerdergenoemde overledene begraven op het kerkhof van de Stichting Sint-Agathatsjerke te Oudega (Sm) d.d. .... op oud/nieuw regel. .... , onder grafnummer ..... van de grafrechten op dit graf met ingang van ..... afstand te doen ten behoeve van de stichting.

De bestemming van de grafmonumenten, waarvan afstand is gedaan, wordt aan het bestuur van de stichting overgelaten.

..... (plaats) ..... (datum)

..... (handtekening)

## Bijlage 4: Overboeking van graven

Aan de heer/mevrouw  
Straat + nr.  
Postcode + Plaats (invullen NAW gegevens)

Datum: .....

Betreft: **overboeking van graven**

Geachte heer/mevrouw .....

De op .....(datum invullen) overleden heer/mevrouw .....(naam invullen) was rechthebbende op de grafruimte, gelegen op oud/nieuw regel. .... , nr. .... van het kerkhof van de Stichting Sint-Agathatsjerke te Oudega (Sm).

Op grond van artikel 16 van het reglement voor het beheer van het kerkhof kan, na het overlijden van de rechthebbende, het uitsluitend recht tot het begraven in een bepaalde grafruimte, op schriftelijk verzoek van één der in artikel 16, lid 2, genoemde personen op naam van één van hen worden overgeschreven. Zodanig verzoek moet binnen een jaar na het overlijden van de rechthebbende worden gedaan.

De kosten aan deze overschrijving verbonden, bedragen € .....

Indien u voor de hiervoor aangeduide grafruimte van het recht tot overboeking gebruik wenst te maken, verzoeken wij u tijdig een schriftelijk verzoek bij het bestuur van de Protestantse Stichting Sint-Agathatsjerke te Oudega (Sm) in te dienen. Indien er geen gebruik wordt gemaakt van het recht van overschrijving, heeft de stichting het recht het graf te ruimen, e.e.a. met inachtneming van de bepalingen in het reglement

De beheerder van het kerkhof van de Stichting Sint-Agathatsjerke te Oudega (Sm)

..... (handtekening)

**Bijlage:** Artikel 16 van het plaatselijk reglement

### **Artikel 16; Overschrijving van verleende rechten**

- 1) Het uitsluitend recht op een graf kan op schriftelijk verzoek van de rechthebbende worden overgeschreven ten name van de echtgenoot of levenspartner dan wel een bloedverwant tot en met de derde graad. Deze bepaling is van toepassing bij grafrechten tot 01-01-1996.
- 2) Na het overlijden van de rechthebbende kan het recht worden overgeschreven op naam van de echtgenoot of levenspartner dan wel een bloed- of aanverwant tot en met de derde graad, mits het verzoek hiertoe schriftelijk wordt gedaan binnen één (1) jaar na het overlijden van de rechthebbende.
- 3) Indien binnen de in lid 2 gestelde termijn geen verzoek tot overschrijving is gedaan, vervalt het recht aan het bestuur van de stichting en kan het graf geruimd worden.



## Bijlage 5: Verstrijken graftermijn

Aan de heer/mevrouw  
Straat + nr.  
Postcode + Plaats (invullen NAW gegevens)

Datum: .....

Betreft: **verstrijken graftermijn**

Geachte heer/mevrouw .....

Het bestuur van de Protestantse Stichting Sint-Agathatsjerke te Oudega (Sm) heeft geconstateerd dat de uitgiftetermijn van het graf waarop u een uitsluitend recht hebt (t.w. het graf gelegen op oud/nieuw regel. .... , nr. .... , waarin is begraven ..... (naam)) zal verstrijken op .....(datum)

U heeft de mogelijkheid om dit recht te verlengen. De verlenging geschiedt voor een periode van 10 jaar. De kosten van verlenging bedraagt

- a Verlenging uitgiftetermijn tot ..... € .....
- b Onderhoudskosten grafbedekking van ..... tot ..... € .....

Totaal: € .....

Indien u van deze mogelijkheid gebruik wilt maken, verzoeken wij u om ons dit vóór .....(datum) mee te delen. Indien u de graftermijn niet wilt verlengen, zal het bestuur van de stichting na het verstrijken van de uitgiftetermijn het graf (laten) ruimen. De eventueel aanwezige grafbedekking wordt verwijderd en het graf komt voor her uitgifte beschikbaar.

Wij wijzen u op het bijgevoegde artikel 25 van het reglement op het beheer van het kerkhof te Oudega (Sm) dat bepalingen geeft over het ruimen van graven.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met onze administrateur.

Naam : .....

Straat en huisnummer : .....

Postcode en woonplaats : .....

Telefoonnummer : .....

Emailadres : .....

Met vriendelijke groet,  
namens het bestuur van de Protestantse Stichting Sint-Agathatsjerke te Oudega (Sm) .

..... , voorzitter

..... , secretaris

Bijlage: Reglement voor het beheer van het Kerkhof

**N.B.** Deze brief dient verstuurd te worden tussen twee en één jaar voor het verstrijken van de het kerkhofuitgiftetermijn.

## Bijlage 6: Tarieventabel (lijst)

### Categorieën

In de loop der jaren zijn er diverse vormen van grafrecht geweest en hebben we inmiddels ook verschillende tarieven opgebouwd, welke in onderstaande categorieën zijn weergegeven.

- A. Tarief rechthebbenden vóór 01-01-1996
- B. Tarief rechthebbenden tussen 01-01-1996 t/m 31-03-2021
- C. Tarief rechthebbenden vanaf 01-04-2021

### Tariefstelling categorie A en B

Deze tariefgroepen hebben in het verleden een graf voor onbepaalde tijd gekocht (A), dan wel het grafrecht voor 20 of 30 jaar (B). Dit betekent dat de rechthebbende een investering heeft gedaan in haar 'recht van graf'. Voor deze categorieën geldt dan ook dat verhoging van grafrecht en grafhuur hier niet als één tarief kan worden doorgevoerd, maar uitsluitend het 'huurdeel'.

- Het 'huurdeel' voor deze categorieën is vastgesteld op € 30,00 / jaar.
- Het 'huurdeel' voor een kindergraf is vastgesteld op € 20,00 / jaar.

Het tarief wordt in onderstaande stappen verhoogd (geldt voor zowel een volwassen als een kindergraf);

- |  |      |                |
|--|------|----------------|
| – Aanpassing tarief grafrecht categorie A en B | 2021 | € 15,00 / jaar |
|  | 2022 | € 20,00 / jaar |
|  | 2023 | € 25,00 / jaar |
|  | 2024 | € 30,00 / jaar |

### Differentiatie tussen categorie A en B

- **Categorie A** (vóór 1996) heeft het grafrecht voor onbepaalde tijd. De tariefopbouw zoals die nu geldt, verandert gedurende de looptijd van het bezit niet. Tussentijdse (jaarlijkse) verhogingen daarbij voorbehouden.
- **Categorie B** heeft het grafrecht gekocht voor de periode van 20 of 30 jaar. Bij afloop van dit grafrecht dient de rechthebbende een nieuw grafrecht af te sluiten, dan wel het grafrecht aan de beheerder terug te geven. Bij verlenging van het grafrecht (voor een vastgestelde periode van 10 jaar) geldt vanaf dat moment, de tariefsopbouw zoals weergegeven is in categorie C.

### Betaling categorie A en B

- Betaling vindt jaarlijks plaats, uitsluitend middels automatische incasso
- Betaling eenmalig over een maximale duur van 10 jaar is toegestaan.  
Deze wordt vastgesteld op 10 jaar € 300,-- <sup>(1)</sup>

<sup>(1)</sup> Bij betaling in één (1) keer voor 10 jaar aansluitend, worden tussentijdse tariefsverhogingen niet meer doorgevoerd. U heeft hiermee dus de zekerheid van een vast tarief voor 10 jaar

## Tariefstelling categorie C

Categorie C, betreft de rechthebbende welke erfrecht aanschaft na 01-04-2021 (op basis van het nieuwe reglement). Hiervoor worden grafrecht en grafhuur in één (1) vast tarief verwerkt. Het recht kan uitsluitend voor een vaste periode van 20 jaar gekocht worden. Hierna is (met uitzondering van de urnennis) verlenging mogelijk, met telkens 10 jaar.

### Grafrecht

– aanschaf grafrecht	graf	20 jaar	€ 950,--
– verlenging grafrecht	graf	10 jaar	€ 475,--
– bijzetting	graf	20 jaar	€ 500,-- <sup>(2)</sup>
– verlenging bijzetting	graf	10 jaar	€ 250,--
– aanschaf grafrecht	kindergraf (12 jaar)	20 jaar	€ 350,--
– verlenging grafrecht	kindergraf (12 jaar)	10 jaar	€ 175,--
– aanschaf grafrecht	urnennis	10 jaar	€ 500,-- <sup>(3)</sup>
– bijzetting	urnennis	10 jaar	€ 250,-- <sup>(4)</sup>
– aanschaf grafrecht	urnengraf	10 jaar	€ 400,-- <sup>(5)</sup>
– verlenging grafrecht	urnengraf	10 jaar	€ 200,--
– bijzetting	urnengraf	10 jaar	€ 200,--
– verlenging bijzetting	urnengraf	10 jaar	€ 100,--

*<sup>(2)</sup> Voor bijzetting in het graf, wordt bedoeld, dat u (in tegenstelling tot urnennis of urnengraf) niet naast, maar op het bestaande graf komt te liggen (in lagen). Een graf naast een bestaand graf wordt gerekend als volwaardig graf en hiervoor geldt dan ook het normale tarief per graf*

*<sup>(3)</sup> Verlenging van het grafrecht voor de urnennis is (omwille van beschikbare ruimte) niet mogelijk. Wel kunt u er dan voor kiezen, de urn te verplaatsen naar een urnengraf. Hiervoor geldt dan een gereduceerd tarief. Het urnengraf wordt u dan om niet, in bruikleen gegeven (exclusief de steen).*

– verlenging grafrecht bij overplaatsing naar urnengraf	10 jaar	€ 200,--
---	---------	----------

*<sup>(4)</sup> In geval van bijzetting van een 2<sup>e</sup> urn in dezelfde nis, kan de tijdstermijn voor de 1<sup>e</sup> urn wel verlengd worden en wel met de max. duur die dan geldt voor de 2<sup>e</sup> urn (10 jaar). Voor de 1<sup>e</sup> urn dient dan gedurende de volle looptijd, inclusief de termijnverlenging het volledige tarief te worden voldaan.*

*<sup>(5)</sup> In de aanschaf van grafrecht voor een urnengraf is het urnengraf inbegrepen. De (decoratie)steen welke op het urnengraf ligt, kunt u overnemen (zie 'overige kosten'). Het staat u overigens vrij hiervoor een andere steen te betrekken, onder voorwaarde dat deze exact dezelfde afmetingen behoudt.*

## Overige kosten

Onderstaande kosten gelden voor alle rechthebbenden.

– Delven en sluiten	graf		€ 500,--
	op zaterdag		€ 800,--
– Delven en sluiten	kindergraf		€ 100,--
	op zaterdag		€ 150,--
– Onderhoud	graf	20 jaar	€ 600,-- <sup>(6)</sup> <sup>(7)</sup>
– Onderhoud	kindergraf	20 jaar	€ 100,--
– Begraven van asbus in bestaand graf			€ 200,--
– As verstrooiing op strooiveld			€ 175,--
– Overname steen op urnengraf			€ 250,--
– Overschrijving grafbewijs			inclusief
– Administratie en porto			inclusief

<sup>(6)</sup> Onderhoud van het graf is geen verplichting. Met inachtneming van art. 24 van het plaatselijk reglement mag u ook zelf onderhoud plegen aan het graf

<sup>(7)</sup> Indien u het grafrecht na 20 jaar beëindigt vindt restitutie plaats van € 100,--

## Overige bepalingen

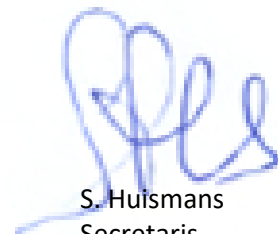
1. Grafrecht voor de 1<sup>e</sup> periode van 20 jaar dient volledig in 1x voldaan te worden. Voor de verlenging geldt dat u dit ook jaarlijks mag voldoen, o.v.v. een automatische incasso. Tussentijdse (jaarlijkse) tariefaanpassingen zullen in dat geval doorberekend worden (!)
2. Het bestuur behoudt zich het recht voor de tarieven aan te passen. De actuele status vindt u op de website <https://oudega.protestantsekerk.net/kerkhof>

Aldus vastgesteld 22-03-2021.

Het bestuur van de Protestantse Stichting Sint-Agathatsjerke te Oudega (Sm).



L. van der Bij  
Voorzitter



S. Huismans  
Secretaris